

## Sozialarbeiter\*in (m/w/d)

für die Diakonie-Station Neukölln, in Teilzeit, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Du freust dich auf eine herausfordernde, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit? Du kannst dich für Anträge, Widersprüche und Bescheide begeistern? Du verstehst Sozialarbeit als einen Weg, zu unterstützen und die Finanzierung zu sichern? #werdesimeon**

### Kontakt und Bewerbung

Diakonie-Pflege Simeon  
gGmbH  
Diakonie-Station Neukölln  
Sandra Voigt  
Kirchgasse 62  
12043 Berlin  
T 030 6859051  
s.voigt@  
diakoniewerk-simeon.de

### Das bieten wir:

- Wir bieten eine attraktive Bezahlung nach AVR DWBO.
- Dazu kommen Kinderzulagen sowie regelmäßige Gehaltserhöhungen und ein 13. Monatsgehalt.
- Wir bieten 30 Tage Urlaub plus 24. und 31. Dezember frei und eine umfassende betriebliche Zusatzrente.
- Du bist lediglich Montag- Freitag im Dienst.
- Du erhältst von uns ein Jobticket.
- Wir pflegen ein wertschätzendes Miteinander.

### Das wünschen wir uns:

- Du hast ein abgeschlossenes Studium Sozialarbeiter\*in, Soziale Arbeit oder gleichwertig (gerne auch Pflegefachkraft mit Interesse an sozialer Arbeit)
- Deine guten Kenntnisse im Bereich SGB XI und XII überzeugen.
- Deine zugewandte Haltung gegenüber den Klient\*innen gehört zu deinen Stärken.
- Du bist sicher im Umgang mit Bezirksämtern, Kranken- und Pflegekassen.
- Du besitzt die Fähigkeit, Hilfebedarfe zu erkennen und bei entsprechenden Anlaufstellen zu vermitteln.
- Du gehst wertschätzend mit den Klient\*innen sowie deren Angehörigen und Betreuer\*innen um.
- Du bist sicher im Umgang mit Techniken der Gesprächsführung.
- Du bist belastbar und flexibel.
- Du besitzt die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und zur Teamarbeit
- Du nimmst regelmäßig an Teamsitzungen teil.

### Aufgabenbeschreibung:

- Du bist Ansprechpartner\*in für alle sozialrechtlichen Fragestellungen in der Diakonie-Station Neukölln.
- Du informierst und berätst unsere Klient\*innen über unser Leistungsangebot.
- Du führst telefonische und persönliche Erstberatungen durch und erstellst einen Kostenvoranschlag nach Vorgaben der Pflegekasse/ des Bezirksamtes.
- Du berätst bei der Antragsstellung zur Leistungserschließung im Rahmen des SGB XI, XII und IX.
- Du begleitest die Einstufung in einen Pflegegrad und legst ggf. Widerspruch gegen Bescheide ein.
- Du führst die kundenbezogene Dokumentation mit entsprechendem Schriftverkehr.
- Du bearbeitest offene Posten gemeinsam mit der Finanzbuchhaltung.
- Du nimmst proaktiv Kontakt mit Krankenhäusern zum Zwecke der Kundengewinnung auf.
- Du beantragst Stiftungsgelder.
- Du berätst zu Fragen rund um eine Bevollmächtigung und/oder Patientenverfügung.
- Du arbeitest in einem Team aus Pflegedienstleitung, Einsatzleitung, Verwaltung und Pflegefachkräften. Mitarbeiter\*innen der sozialen Betreuung.

