



Mitarbeiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

100 % Stellenumfang, zum
nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet

So sieht Ihr Arbeitsalltag aus:

- Bearbeiten des Zahlungsverkehrs, elektronisch und manuell
- Durchführen der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Bearbeitung von Zuwendungsbescheiden
- Durchführen des Mahnwesens
- Überwachen von Zahlungseingängen und -ausgängen
- Mitwirken an Monats-/Jahresabschlüssen
- Durchführen der Anlagenbuchhaltung

Sie besitzen die Fähigkeit, Zahlen zu verstehen und in großen Mengen zu bearbeiten. Ebenso bereitet es Ihnen Freude, mit verschiedenen Nahtstellen in unserem Diakoniewerk zu kommunizieren und gemeinsam unsere Finanzen im Blick zu behalten.

#werdesimeon

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im anvertrauten Aufgabengebiet
- Solide Kenntnisse im Gemeinnützigkeits- und Zuwendungsrecht
- Sie sind ein Organisationstalent und ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Genauigkeit, Sorgfalt und Strukturiertheit aus
- Analysefähigkeit und eine ausgeprägte Zahlenaffinität runden ihr Profil ab
- Kenntnisse und Lernbereitschaft in der Anwendung gängiger Buchhaltungsprogramme sowie ausgeprägte Verschwiegenheit setzen wir voraus
- Erfahrungen im diakonischen/kirchlichen Arbeitsumfeld wünschenswert

Das dürfen Sie erwarten:

- 100 % Stelle
- leistungsgerechte Bezahlung nach Tarif
- betriebliche Zusatzrente
- Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Tätigkeiten
- umfassende Einarbeitung und Zusammenarbeit in einem motivierten, freundlichen Team
- langfristiges und stabiles Arbeitsverhältnis
- Arbeitgeberumfeld mit sozialer Verantwortung

Bitte geben Sie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung an.

Kontakt und Bewerbung:

Diakoniewerk Simeon gGmbH

Personalmanagement

Maria Berg

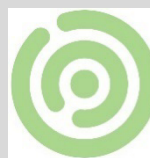
Rübelandstraße 9

12053 Berlin

T 0152/03462370

m.berg@diakoniewerk-simeon.de

Bewerbungen per E-Mail bitte mit maximal 5 MB einsenden.



Attraktivste Arbeitgeber
Für Schüler 2018
trendence