Stellenanzeige

Controller*in (m/w/d)

für Geschäftsstelle in Neukölln gesucht, mit 100 % Stellenumfang, zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Die Diakoniewerk Simeon gGmbH ist eine Organisation des evangelischen Kirchenkreises Neukölln und eingebunden in die Kirchenkreise Tempelhof-Schöneberg, Lichtenberg-Oberspree. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Controllingabteilung eine*n Controller*in in Vollzeit! #werdesimeon

So sieht Ihr Arbeitsalltag aus:

- Zu Ihren Aufgaben zählen die Erstellung und Darstellung von Statistiken, Kostenanalysen, Prognosen/ Hochrechnungen und Auswertungen als Arbeits- u. Steuerungsgrundlage (Aufzeigen von Handlungsempfehlungen).
- Auch die Aufbereitung und Abstimmung des Zahlenwerkes liegen bei Ihnen.
- Außerdem fallen die Beratung von Leistungsorganen zur Unterstützung einer wirtschaftlichen Unternehmens- und Betriebsführung in Ihren Bereich sowie die Entwicklung von Arbeitshilfen und die Weiterentwicklung von Konzepten.
- Das Vorbereiten, Erstellen und Führen von Entgeltverhandlungen ist ebenfalls Teil Ihres Aufgabengebietes.
- Sie übernehmen die Kalkulation von Finanz- und Sachmitteln unter Berücksichtigung der intern und extern vorgegebenen Rahmenbedingungen und den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit.
- Außerdem zählen die Rechnungslegung sowie Kontrolle und Freigabe von Rechnungen zu Ihrem Aufgabenbereich.
- Die Kontrolle der Verrechnungskostenstellen mit entsprechender Rechnungslegung zw. Mutter- und Tochtergesellschaften sowie Budgetberechnungen und Überprüfung der Wirtschaftlichkeit sind Teil Ihrer Aufgaben.

Diakoniewerk Simeon

Stellenanzeige

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Sie verfügen über ein betriebswirtschaftliches Hochschulstudium mit Vertiefung im Bereich Controlling bzw. eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Vertiefung im Bereich Controlling.
- Sie bringen mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Controlling-Bereich mit.
- Zahlenaffinität sowie unternehmerisches und strategisches Denken und Planen zeichnet Sie aus.
- Zudem bringen Sie Verhandlungskompetenz und Durchsetzungsvermögen, analytisches Denken und konzeptionelle Stärke sowie ein stark ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein mit.
- Sie treten dienstleistungsorientiert auf, haben Freude an der Arbeit im Team und zeichnen sich durch Kommunikationsstärke und Präsentationsfähigkeit aus.
- Zudem besitzen Sie gute PC-Anwenderkenntnisse in MS Office sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Sollten Sie sich und Ihre Fähigkeiten in dem beschriebenen Aufgabenprofil wiedererkennen und Interesse an einer neuen Herausforderung in einem entspannten, familienfreundlichen und vielfältigen Umfeld haben, so kontaktieren Sie uns!

Das dürfen Sie erwarten:

- aufgeschlossenes Team mit flachen Hierarchien
- vertrauensvolle Zusammenarbeit aller Abteilungen
- gründliche Einarbeitung in Ihr neues Arbeitsumfeld und immer ein offenes Ohr für Fragen oder Anregungen
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- verschiedenste Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung mit allen sozialen Leistungen des Tarifvertrages der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg (TV-EKBO)
- Kinderzuschuss, betriebliche Altersversorgung, jährliche Sonderzahlung und viele weitere Vorteile

Kontakt und Bewerbung:

Diakoniewerk Simeon gGmbH
Andrea Schlensog
Rübelandstraße 9
12053 Berlin
T 030/68904-195
bewerbungen@kva-berlin-sued.de

Bewerbungen per E-Mail bitte mit maximal 5 MB einsenden.

Evangelisches Gütesiegel Familienorientierung

Attraktivste Arbeitgeber Für Schüler 2018 trendence

Diakoniewerk Simeon