



## Verwaltungs- angestellte\*r (m/w/d)

für Zuwendungsprojekte im Bereich der Jugend- u. Familienhilfe, mit 75% Stellenanteil, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet.

**Zahlen sprechen Sie an und Sie finden sich im Bürokratiedschungel zu-  
recht ? Dann sind Sie bei uns richtig.  
#werdesimeon**

### So sieht Ihr Arbeitsalltag aus:

- Sie nehmen Personalkosten- und Budgetberechnungen unter der Berücksichtigung der vorgegebenen Rahmenbedingung und den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit vor.
- Sie erstellen Zuwendungsanträge einschließlich der Finanzierungs- und Stellenpläne sowie entsprechende Anlagen.
- Sie prüfen die Zuwendungsbescheide auf deren Richtigkeit.
- Sie erstellen Mittelabrufe und überwachen die Zahlungseingänge.
- Sie stellen Umwidmungs- und Änderungsanträge.
- Sie erstellen Verwendungsnachweise und Inventarlisten.
- Sie prüfen Rückforderungs- und Zinsfestsetzungsbescheide.

## Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sie bringen mindestens eine zweijährige Berufserfahrung im Verwaltungsbereich mit.
- Zahlenaffinität sowie unternehmerisches und strategisches Denken und Planen zeichnen Sie aus.
- Sie treten dienstleistungsorientiert auf, haben Freude an der Arbeit im Team und zeichnen sich durch Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit aus.
- Zudem besitzen Sie sehr gute PC-Anwenderkenntnisse in den gängigen MS Office Programmen.

## Das dürfen Sie erwarten:

- 75 % Stellenanteil
- Vergütung nach EG 8 bzw. 9 Tarif TV EKBO
- eine betriebliche Zusatzrente
- vertrauensvolle Zusammenarbeit aller Abteilungen
- gründliche Einarbeitung in Ihr neues Arbeitsumfeld und immer ein offenes Ohr für Fragen oder Anregungen
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- verschiedenste Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- langfristiges und stabiles Arbeitsverhältnis

Vielfalt ist uns wichtig! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

### Kontakt und Bewerbung:

Diakoniewerk Simeon gGmbH

Bereich: Controlling

Margit Roßner

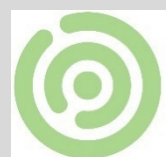
Rübelandstraße 9

12053 Berlin

T 030.68904280

[bewerbungen@diakoniewerk-simeon.de](mailto:bewerbungen@diakoniewerk-simeon.de)

Bewerbungen per E-Mail bitte mit maximal 5 MB einsenden.



Attraktivste Arbeitgeber  
Für Schüler 2018  
**trendence**