



Der Vorstand des Evangelischen Kirchenkreisverband Süd und
die Geschäftsführung der Diakoniewerk Simeon gGmbH in Berlin-Neukölln suchen eine

Assistenz (m/w/d) in der Geschäftsführung

(als Elternzeitvertretung in Vollzeit, ab sofort, voraussichtlich befristet bis mind. 30.08.2023)

Sie sorgen für die Vernetzung und den Informationsfluss innerhalb der Geschäftsstelle und bearbeiten folgendes Aufgabengebiet:

- Organisation des Office Managements
- Terminüberwachung, -koordination und -vorbereitung
- Empfang und Betreuung von Gästen und Geschäftspartnern
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Konferenzen
- Verantwortung des Postein- und Postausgangs sowie des internen Postausstauschs
- Telefonzentrale für Kirchenkreisverband und Diakonie
- Schriftverkehr und Korrespondenz im Namen des Vorstandes nach Stichwörtern, schriftlichen Vorlagen, selbstständiges Erstellen und Ausfertigen von Texten und Briefen
- Aufbereitung von Analysen sowie Erstellung von Entscheidungsvorlagen, Statistiken und Präsentationen
- Verwaltung von: Adressen, Arbeitsmaterialien, Fuhrpark, Hausangelegenheiten, Rechnungen

Anforderungsprofil:

- Berufserfahrung in der Assistenz Tätigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office Produkten, speziell Word, Excel, Outlook
- Engagement und hohe Belastbarkeit
- Positive Ausstrahlung, Freude am Umgang mit Menschen und starkes Organisationstalent
- Ausgeprägte, wertschätzende Kommunikationsfähigkeit und souveräner Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Identifikation mit den Werten der Evangelischen Kirche

Wir begrüßen Sie als neue*n Kollegin*en in einem aufgeschlossenen Team mit flachen Hierarchien, einer vertrauensvollen Zusammenarbeit aller Abteilungen unseres Hauses, mit einer gründlichen Einarbeitung in Ihr neues Arbeitsumfeld und immer einem offenen Ohr für Fragen oder Anregungen. Zudem bieten wir Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, Vergütung mit allen sozialen Leistungen des Tarifvertrages der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg (TV-EKBO).

Bewerbungen senden Sie bitte an:

bewerbungen@kva-berlin-sued.de

oder per Post an:

Evangelischer Kirchenkreisverband Süd
Bewerbungsmanagement
Rübelandstraße 9, 12053 Berlin

Weitere Informationen erhalten Sie über

www.kva-berlin-sued.de