

Kaufmännische*r Referent*in

für das Diakoniewerk Simeon in Neukölln, mit 100 %
Regelarbeitszeit, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sie haben Lust auf eine sinnstiftende Tätigkeit in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld, zusammen mit Expert*innen vielfältiger Disziplinen und Fachgebiete? Dann hätten wir etwas für Sie. #werdesimeon

Kontakt und Bewerbung

Diakoniewerk Simeon
Dr. Oliver Unglaube
Rübelandstraße 9
12053 Berlin
T 030 68904-134
bewerbungen@
diakoniewerk-simeon.de

Das bieten wir:

- Wir bieten Ihnen einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz mit einer 100 % Stelle nach Tarifvertrag TV-EKBO.
- Wir zahlen einen monatlichen Kinderzuschlag.
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzrente (EZVK) durch den Arbeitgeber sowie einen Zuschlag zur privaten Altersvorsorge.
- Ein 13. Monatsgehalt wird anteilig im November ausgezahlt.
- Ein herzliches, humorvolles und solidarisches Miteinander durch gelebte Unternehmenskultur, jährliche Mitarbeitendenfeste und Weihnachtsfeiern.

Das wünschen wir uns:

- Erfolgreich absolviertes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder kaufmännische Ausbildung mit qualifizierter Weiterbildung
- Sie haben Ihre bisherige Berufserfahrungen im kaufmännischen Bereich, im Finanzwesen oder im Projektmanagement gesammelt
- Wünschenswerter aber nicht notwendiger Weise waren Sie bereits im Gesundheitsbereich oder in der Sozialwirtschaft tätig
- Ihre konzeptionelle Stärke gepaart mit kreativen Ideen und diplomatischem Geschick zeichnen Sie aus
- Es gelingt Ihnen, durch Ihre empathische Art Menschen zu begeistern und zu motivieren
- Sie kommunizieren souverän und durchsetzungsstark
- Sie arbeiten gerne selbstständig, lösungsorientiert und teamorientiert
- Sie besitzen fortgeschrittene Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen (Word, Excel und PowerPoint)

Aufgabenbeschreibung:

- Unterstützung der Geschäftsführenden im operativen Tagesgeschäft
- Planung und Steuerung von strategischen und operativen Projekten in Zusammenarbeit mit den verschiedenen Fachbereichen und Abteilungen
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Verbesserung von Prozessen und Strukturen
- Übernahme und Beantwortung fachlicher Fragestellungen für die Geschäftsführenden
- Erstellen von Analysen, Konzepten, Protokollen, Präsentationen und Entscheidungsvorlagen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Besprechungen.
- Beobachtung von Entwicklungen im Marktumfeld und Ableitung von Impulsen für die strategische Weiterentwicklung des Diakoniewerks Simeon

